

COLLEGE LES RIVES DU LEMAN

7 Route du Cornet
74500 Evian-Les-Bains
Tél : 04.50.75.15.21
Mail : ce.0740021w@ac-grenoble.fr

PRINCIPAL

Mikael CARRERE

Organisation générale
Référént classes de 3^{ème} , 4^{ème} E à F
Conseils de classe de 3^{ème}

PRINCIPALE - ADJOINTE

Véronique SILETTI

Référénte classes de 6^{ème}
Conseils de classe de 6^{ème} 4^{ème} A à D
Organisation générale
Emplois du Temps
Handicap
Aménagements examens

DIRECTEUR SEGPA

Gilles FREZIER

Suivi de la scolarité SEGPA
Diplôme du CFG
Conseils de classe SEGPA

GESTIONNAIRE

Mathis VABOU-POITHILY

Gestion des personnels techniques
Sécurité et gestion matérielle
Actes du conseil d'administration
Suivi administratif et financier des actions pédagogiques

CPE

Cécile BAILLEUL

Responsable du service Vie Scolaire
Suivi des élèves (assiduité, résultats, problèmes de discipline, bien être et projets au collège)
Accompagnement des élèves délégués
Conseils de classe de 5^{ème}

ASSISTANTE SOCIALE

Malika AREJDAL

(présente le mardi toute la journée, mercredi et jeudi matin)
Conseil, écoute et suivi des élèves en difficulté
Soutien à la parentalité
Protection de l'enfance
Difficultés financières familles

INFIRMIERE

Angelina AGOSTINO

(présente le mardi, jeudi toute la journée)

Traitements médicaux
PAI (Plan d'Accueil Individualisé)
Suivi santé et visites médicales

VIE SCOLAIRE

SURVEILLANTS

Signalement des absences
Signalements des retards
Questions sur les emplois du temps
Suivi des casiers élèves
Affaires perdues

PSYCHOLOGUE ED NATIONALE

Daphné SIMOES

(présente 7h par semaine)

Aide à la réflexion sur la projection (avenir/ orientation)
Évaluation psychologique pour les élèves à besoin particulier (dossier MDPH, CDOEA, commission)
Sensibilise aux thématiques sur la santé mentale
Fait le relais avec les partenaires (Ne fait ni thérapie- ni remédiation)

SECRETARIAT DE DIRECTION

Fabienne BRULPORT

Suivi des enseignants et AED
Rendez-vous avec le principal
Saisie vœux orientation

SECRETARIAT ELEVES

Zohra MESKINE

Suivi administratif des élèves
Codes ENT / Pronote / Téléservices
Bulletins
Organisation ASSR1 / ASSR2

SECRETARIAT INTENDANCE

Montserrat ANDREO

Facturation de la demi-pension
Encaissements
Gestion carte de cantine

SECRETARIAT DE GESTION

Christelle GREMILLET

Relations avec fournisseurs
Bourses des collèges
Fournitures de bureau
Gestion des photocopieurs
Retour manuels scolaires